



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
नेपाल बनेपा पोलिटेक्निक ईन्स्टिच्यूट
पदपूर्ति उप- समिति
बनेपा, काभ्रेको

लाईब्रेरीयन
(सहायक स्तर प्रथम श्रेणी पशासन) पदको
मूल्यांकन योजना

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा योजना

बिषय	खण्ड	प्रश्नहरूको किसिम	प्रश्न संख्या	अंक भार	समय	पूर्णांक	उत्तीर्णांक
सेवा सम्बन्धी विषय	सेवा सम्बन्धी समूह/उपसमूहको दोश्रो पत्र मात्र	वस्तुगत बहुउत्तर प्रश्नहरू (Multiple Choice)	२५	२५X२ =५०	३० मिनेट	१००	४०
		विषयगत छोटो उत्तर प्रश्नहरू	५	५X१०=५०	१ घण्टा १५ मिनेट		

द्वितीय चरण :: अन्तरवार्ता योजना

बिषय	पूर्णांक	परीक्षा प्राणली
अन्तर्वार्ता	२५	मौखिक

सम्पर्क:

फोन नं:- ०११-६६४२९०

Email: nbpi.edu@gmail.com

Website: nbpi.ed.np

इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड कम्युनिकेशन प्रशिक्षक
(अधिकृत स्तर तृतीय श्रेणी प्राविधिक) पदको
लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा सम्बन्धी विषय

पूर्णाङ्क - १००

१. पुस्तकालय विज्ञानको भूमिका
 - पुस्तकालय विज्ञानको उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
 - ज्ञानको वर्गीकरण (**Knowledge Classification**)
 - पुस्तकालय विज्ञानको प्रमुख पांच सिद्धान्तहरू
 - पुस्तकालय संचालनको कार्य प्रणाली
२. नेपालमा पुस्तकालयको स्थिति
 - नेपालमा पुस्तकालयको इतिहास
 - नेपालमा पुस्तकालयको स्वरूप र विकास
 - नेपालका महत्वपूर्ण पुस्तकालयहरू
 - नेपालका शिक्षा विकासमा पुस्तकालयको योगदान
 - अनुसन्धानको लागि पुस्तकालयको महत्व
३. पुस्तकालयमा पुस्तक प्राप्ति (**Acquisition**) सम्बन्धी जानकारी
 - पुस्तक छनौट एवं खरीद गर्ने तरिका
 - पुस्तक दर्ता सम्बन्धी ज्ञान
 - पुस्तक प्राप्ति तथा भुक्तानी सम्बन्धी ज्ञान ।
४. पुस्तकालयमा पुस्तक लेनदेन (**Circulation**) तथा ग्रन्थसूचीय (**Bibliographic**) सेवा
 - पुस्तक लेनदेन गर्ने विधिहरू
 - ग्रन्थसूची (**Bibliography**) का प्रकारहरू
 - नेपाल राष्ट्रिय वाङ्मयसूची सम्पादन तथा प्रकाशन सम्बन्धी ज्ञान
५. पुस्तकालय संगठन तथा व्यवस्थापन
 - पुस्तकालय भवनको रूपरेखा (**Layout**)
 - पुस्तकालय कर्मचारी व्यवस्था र प्रशिक्षण
 - पुस्तकालय बजेट
 - पुस्तकालयको भौतिक साधन र अन्य उपकरणहरू
 - नेपाल पुस्तकालय संघ र अन्य पुस्तकालय/सूचना केन्द्रसंगको सम्बन्ध
६. वर्गीकरण प्रणाली (**Classification System**)
 - वर्गीकरणको परिभाषा, सिद्धान्त, उद्देश्य, आवश्यकता र कार्यहरू
 - विभिन्न प्रकारका प्रणालीहरू मध्ये **DDC (Dewey Decimal Classification)** र **CC(Colon Classification)** सम्बन्धी जानकारी

७. सूचीकरण प्रणाली (**Cataloguing System**)

- सूचीकरणको परिभाषा, उद्देश्य र आवश्यकता
- सूचीकरणको भौतिक स्वरूप
- **AACR/2 (Anglo American Cataloguing Rules/2)** का विशेषताहरू र सो अनुरूप गरिने कार्यहरू

८. सन्दर्भ सेवा (**Reference Service**)

- सन्दर्भ सेवाको महत्व र आवश्यक सामग्रीहरू
- सन्दर्भ सेवाको प्रकार
- सन्दर्भ सामग्रीको छनौट प्रक्रिया

९. पुस्तकहरूको संभार एवं संरक्षण विधि

- पुस्तकको सुरक्षाका उपायहरू
- जिल्दबन्दी (**Binding**) को उद्देश्य र आवश्यकता
- जिल्दबन्दीको प्रकार

१०. पत्रपत्रिका व्यवस्थापन (**Periodicals Management**)

- पत्रपत्रिकाको छनौट प्रक्रिया र संकलन व्यवस्था
- पत्रपत्रिकाको महत्व

११. पुस्तकालयमा कम्प्यूटरको प्रयोग

- पुस्तकालयमा कम्प्यूटर प्रयोग सम्बन्धी सैद्धान्तिक एवं व्यावहारिक ज्ञान
- श्रव्य दृश्य सामग्रीहरूको संकलन र प्रयोग

(लोक सेवा आयोग र प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को पाठ्यक्रममा आधारित)

॥ समाप्त ॥